

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
НОВОШЕШМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
423182, Новошешминский район, с. Слобода  
Архангельская, ул. Горького , д. 15  
тел./факс: (884348) 38-0-17  
e-mail: [sloboda-arh@yandex.ru](mailto:sloboda-arh@yandex.ru)

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯНА  
ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«АРХАНГЕЛЬСКАЯ ТӨП ГОМУМИ БЕЛЕМ  
МӘКТӘБЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
423182, Архангельская авылы.,  
Горького урамы, 15  
тел./факс: (84348) 38-0-17

## ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 53/1

*О назначении ответственного лица  
за антитеррористическую безопасность  
в МБОУ «Архангельская ООШ»*

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом, постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и методических рекомендаций по алгоритму действий № под-1263/21 от 06.10.2021г., формы паспорта безопасности этого объекта (территории)», уставом МБОУ «Архангельская ООШ», в целях обеспечения в МБОУ «Архангельская ООШ» мероприятий по антитеррористической безопасности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Архангельская ООШ» директора Дмитриеву Т.А., в случае отсутствия директора ответственность возлагается на ЗДВР Барсукову Н.С.
2. Назначить ответственным за проведение мероприятий по АТЗ и за взаимодействие с территориальными органами безопасности ЗДВР Барсукову Н.С.
3. Утвердить положение о контрольно-пропускном режиме и установить в МБОУ «Архангельская ООШ» пропускной режим. (приложение 1)
4. Назначить ответственным за организацию и контроль пропускного режима тех.персонал школы Барсукову О.М. и Астафьеву Т.А., охранники в ночное время.

Тех. Персоналу во время своего дежурства:

- 4.1. организовать перед началом каждого рабочего дня и дежурства проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МБОУ «Архангельская ООШ», хозяйственных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов;
5. Утвердить план основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МБОУ «Архангельская ООШ» (Приложение 2).
6. Утвердить функциональные обязанности лиц, ответственных за антитеррористическую безопасность и работников школы (Приложение 3).
7. Утвердить инструкцию и алгоритм действий должностного лица, работников и учащихся школы при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 4).
8. Утвердить план тренировок действий работников и учащихся школы. (Приложение 5)
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Архангельская ООШ»

Т.А.Дмитриева

## Приложение 1

### **Положение о контрольно-пропускном режиме В МБОУ «Архангельская ООШ»**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «Архангельская ООШ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этого объекта (территории)», уставом МБОУ «Архангельская ООШ».

1.3. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезда на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.

1.4. Внутриобъектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.5 Выполнение алгоритма действий при возникновении различных видов внештатных ситуаций. (приложение 1)

1.6.Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящихся на территории школы.

1.7.Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- завхоза школы;
- дежурный тех. персонал;
- дежурную смену (дежурный учитель).

#### **2. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ**

2.1.Вход в здание школы осуществляется через центральные двери, возле которых дежурит дежурный учитель.

2.2.Начало занятий в 8.00 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 7.40 часов.

2.3.Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 7.30 часов.

2.4.По приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия приходить за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в школу запрещён.

2.5.Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения учителя, врача или представителя администрации.

2.6.Выход учащихся из школы на уроки физкультуры, на экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя.

2.7.Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

2.8.Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

2.9. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.

2.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

### **3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Родителям вход по документам, удостоверяющим личность и с регистрацией в «Журнале учёта посетителей». Дежурный (гардеробщица) выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения дежурного администратора школы, к которому они пришли.

3.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях. В экстренных случаях после уроков или во время перемены.

3.3. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание школы не заходят, в исключительных случаях не дальше поста дежурного.

3.4. Для родителей первоклассников на период адаптации их детей к школе устанавливается пропускной режим.

### **4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ**

4.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 7.30 часов.

4.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

4.3. Учителям первых классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу и сопровождении их до класса, но не позднее 7.30 часов. По окончанию занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

4.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

4.5. Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.

4.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора школы.

4.7. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

### **5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ**

5.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

5.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный действует по указанию директора школы или его заместителя.

### **6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

6.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности школы с разрешения администрации школы.

6.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, милиции.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

### **7. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

7.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации школы.

## 8. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 8.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.
- 8.2. Курить.
- 8.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

## Приложение 2

### **План основных мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности МБОУ «Архангельская ООШ» на 2024-2025гг.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Издание приказов об ответственном лице за антитеррористическую безопасность, об установлении пропускного режима	ежегодно в сентябре	Директор
2	Утверждение положений, инструкций по антитеррористической безопасности	ежегодно в сентябре	Директор
3	Постоянное соблюдение пропускного режима в школу	в течение года	Тех. персонал
4	Проведение эвакуаций по учебному сигналу «Внимание всем!»	один раз в квартал	Учитель ОБЖ
5	Проведение обучения сотрудников школы безопасности жизнедеятельности согласно утвержденному плану занятий	в течение года	Учитель ОБЖ
6	Проведение тематических классных бесед с обучающимися по противодействию терроризму	ежегодно в сентябре	Зам. директора по ВР
7	Осуществление контроля за состоянием чердаков. Наличие замков и запоров	ежедневно	Завхоз, тех.персонал, сторожа
8	Осуществление постоянного визуального контроля за появлением подозрительных предметов в здании и на территории школы	ежедневно	Завхоз, тех.персонал, сторожа, дежурный учитель

9	Осуществление контроля за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами	во время проведения работ	Завхоз
10	Осуществление проверки мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечивать охрану в период их проведения	в течение учебного года	ЗДВР, учитель ОБЖ

### Приложение 3

**Функциональные обязанности  
лица, ответственного за антитеррористическую безопасность  
в МБОУ «Архангельская ООШ»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МБОУ «Архангельская ООШ» (далее – Учреждение).
2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.
3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.
4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должен знать:
  - 4.1. требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство, постановления и распоряжения РТ, решения антитеррористической комиссии Новошешминского района, Отделом образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательной организации;
  - 4.2. особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты Учреждения;
  - 4.3. порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;
  - 4.4. правила внутреннего распорядка Учреждения;
  - 4.5. порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.
5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- 5.1. Конституцией РФ;
- 5.2. Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 5.3. Указами и распоряжениями Президента РФ;
- 5.4. Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- 5.5. Административным, уголовным, трудовым законодательством;

- 5.6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 5.7. Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- 5.8. Настоящей инструкцией.

## **II. Функциональные обязанности.**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного Учреждения возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения общешкольных массовых мероприятий.
2. Организация работы по выполнению решений Антитеррористической комиссии решения антитеррористической комиссии Новошешминского района, Отделом образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района по вопросам антитеррористической безопасности в части, касающейся образовательных организаций.
3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора образовательного Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчётной документации по данному вопросу.
4. Разработка инструкций по действиям администрации, сотрудников, обучающихся общеобразовательного Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
5. Организация и обеспечение пропускного режима на территорию и здание общеобразовательного Учреждения.
6. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.
7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
8. Внесение предложений директору общеобразовательного Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного Учреждения, в том числе технической укреплённости объекта.
9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
10. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.
11. Взаимодействие с ОМВД РФ по Новошешминскому району, федеральной службы безопасности, отделом ГО и ЧС Администрации Новошешминского района, Отделом образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории Новошешминского района, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения.
12. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите общеобразовательного Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, ОМВД РФ по Новошешминскому району, органами ГО и ЧС.

## **III. Права.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников общеобразовательного Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

5. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей.

#### **IV.Ответственность**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **Приложение 4**

**Инструкция  
о действиях должностного лица  
при угрозе совершения или совершении террористического акта  
на территории образовательного учреждения  
При обнаружении взрывного устройства или подозрительного  
бесхозного предмета**

1. Должностному лицу, обнаружившему подозрительный предмет, немедленно сообщить о нём лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность и директору Учреждения, а в случае их отсутствия лицу, исполняющему обязанности директора Учреждения.

2. Не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Запомнить время её обнаружения.

3. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о произшествии в ГО и ЧС Новошешминского муниципального района. Директору Учреждения немедленно дать указание завхозу о принятии мер по оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в неё людей.

4. Директору Учреждения дать команду на проведение экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.

(Текст сообщения повторить 3 раза: ***ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой взрыва. Сбор эвакуированных сотрудников и обучающихся производить не ближе \_\_\_\_ метров от здания школы.***)

5. Директору Учреждения сообщить о произшествии и предпринятых действиях в Отдел образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района.

6. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, сообщить о произшествии в ГО и ЧС Новошешминского муниципального района, пожарную охрану (телефоны «01», с.т. «112»), скорую помощь (телефон «03»).

7. Заместителю директора по УВР произвести поименную проверку сотрудников и обучающихся в безопасном месте и доложить директору Учреждения.
8. Ответственному лицу обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, «скорой помощи», МЧС, служб эксплуатации.
9. По прибытии на место оперативно-следственной группы отдела МВД действовать в соответствии с указаниями старшего группы.

**При захвате людей в заложники**

1. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, а в его отсутствие директору Учреждения немедленно сообщить о происшествии в ГО и ЧС Новошешминского муниципального района.
2. Директору Учреждения сообщить о происшествии в Отдел образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района и принять меры к экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся в безопасную зону.

(Текст сообщения повторить 3 раза: ***ВНИМАНИЕ! Всем срочно покинуть помещения школы в связи с угрозой захвата заложников. Эвакуацию сотрудников и обучающихся производить через (указать какие входы-выходы).***)

3. Не вступать по своей инициативе в переговоры с террористами.
4. При необходимости, выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
5. Лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи, МЧС.
6. По прибытии сотрудников отдела МВД, ФСБ оказать им помощь в получении интересующей их информации, в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.
7. Алгоритм действий при внештатных ситуациях:

	<b>Пожар, техногенная катастрофа, обрушение</b>	<b>Нападение в помещении во время занятий</b>	<b>Нападение в помещении на перемене</b>
<b>Руководитель образовательно организаций</b>	<p>-нажать кнопку тревожной сигнализации;</p> <p>-если АПС не сработала, незамедлительно позвонить в службу спасения;</p> <p>-по системе голосового оповещения (радиоузел), с помощью электронного или ручного звонка, либо автономного мегафона объявить пожарную тревогу;</p> <p>-организовать эвакуацию людей;</p> <p>-на эвакуационной площадке организовать сверку людей;</p> <p>-организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;</p> <p>-с помощью технического/обеспечивающего персонала организовать локализацию очага возгорания, спасение документов и материальных ценностей согласно противопожарной инструкции;</p> <p>-действовать в соответствии с указаниями представителей службы спасения и</p>	<p>-нажать кнопку тревожной сигнализации;</p> <p>-забаррикадировать дверь кабинета;</p> <p>-незамедлительно позвонить в службу спасения, силовые структуры или органы правопорядка и в ведомственную АТК;</p> <p>-по системе голосового оповещения (радиоузел) объявить о нападении на организацию, дать указания всем исчезнуть с поля зрения злоумышленника, покинуть открытые площадки, коридоры и рекреации, забаррикадировать двери учебных помещений и помещений общего пользования;</p> <p>-по системе голосового оповещения (радиоузел) руководить передислокацией</p>	<p>нажать кнопку тревожной сигнализации;</p> <p>забаррикадировать дверь кабинета;</p> <p>незамедлительно позвонить в службу спасения, силовые структуры или органы правопорядка и в ведомственную АТК;</p> <p>по системе голосового оповещения (радиоузел) объявить о нападении на организацию, дать указания всем исчезнуть с поля зрения злоумышленника, покинуть открытые площадки, коридоры и рекреации, забаррикадировать двери учебных помещений и помещений общего пользования;</p> <p>по системе голосового оповещения (радиоузел) руководить передислокацией людей из одних помещений в другие, эвакуацией в зависимости от развития событий (угроза взрыва, возгорания, появления сообщника у злоумышленника, вводные от участников КТО и т.п.);</p> <p>организовать эвакуацию людей по указанию участников КТО;</p> <p>на эвакуационной площадке</p>

	силовых структур или органов правопорядка.	<p>людей из одних помещений в другие, эвакуацией в зависимости от развития событий (угроза взрыва, возгорания, появления сообщника у злоумышленника, вводные от участников КТО и т.п.);</p> <p>-организовать эвакуацию людей по указанию участников КТО;</p> <p>-на эвакуационной площадке организовать сверку людей;</p> <p>-организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;</p> <p>-действовать в соответствии с указаниями представителей службы спасения и силовых структур или органов правопорядка.</p>	<p>организовать сверку людей;</p> <p>организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;</p> <p>действовать в соответствии с указаниями представителей службы спасения и силовых структур или органов правопорядка.</p>
<b>Заместитель руководителя</b>	<p>-по системе голосового оповещения (радиоузел), с помощью электронного или ручного звонка, либо автономного мегафона объявить пожарную тревогу;</p> <p>-организовать эвакуацию людей;</p>	<p>-нажать кнопку тревожной сигнализации;</p> <p>-забаррикадировать дверь кабинета;</p> <p>-незамедлительно позвонить в</p>	<p>нажать кнопку тревожной сигнализации;</p> <p>забаррикадировать дверь кабинета;</p> <p>незамедлительно позвонить в службу спасения, силовые структуры или органы правопорядка и в ведомственную АТК;</p>

<p>-на эвакуационной площадке организовать сверку людей;</p> <p>-организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;</p> <p>-действовать в соответствии с указаниями руководителя организации, представителей службы спасения и силовых структур или органов правопорядка.</p>	<p>службу спасения, силовые структуры или органы правопорядка и в ведомственную АТК;</p> <p>-в отсутствие руководителя организации по системе голосового оповещения (радиоузел) объявить о нападении на организацию, дать указания всем исчезнуть с поля зрения злоумышленника, покинуть открытые площадки, коридоры и рекреации, забаррикадировать двери учебных помещений и помещений общего пользования;</p> <p>-в отсутствие руководителя организации по системе голосового оповещения (радиоузел) руководить передислокацией людей из одних помещений в другие, эвакуацией в зависимости от развития событий (угроза взрыва, возгорания, появления сообщника у злоумышленника, вводные от участников КТО и т.п.);</p>	<p>в отсутствие руководителя организации по системе голосового оповещения (радиоузел) объявить о нападении на организацию, дать указания всем исчезнуть с поля зрения злоумышленника, покинуть открытые площадки, коридоры и рекреации, забаррикадировать двери учебных помещений и помещений общего пользования;</p> <p>в отсутствие руководителя организации по системе голосового оповещения (радиоузел) руководить передислокацией людей из одних помещений в другие, эвакуацией в зависимости от развития событий (угроза взрыва, возгорания, появления сообщника у злоумышленника, вводные от участников КТО и т.п.);</p> <p>организовать эвакуацию людей по указанию участников КТО;</p> <p>на эвакуационной площадке организовать сверку людей;</p> <p>организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;</p> <p>действовать в соответствии с указаниями руководителя организации, представителей службы спасения и силовых структур или органов правопорядка.</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовать эвакуацию людей по указанию участников КТО;</li> <li>-на эвакуационной площадке организовать сверку людей;</li> <li>-организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;</li> <li>-действовать в соответствии с указаниями руководителя организации, представителей службы спасения и силовых структур или органов правопорядка.</li> </ul>	
<b>Классные руководители</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организовать эвакуацию вверенных им обучающихся или воспитанников;</li> <li>-в случае невозможности эвакуации по коридорам, открыть открываемые решетки на окнах первого этажа и организовать эвакуацию через них;</li> <li>-в случае невозможности эвакуации по коридорам выше первого этажа, плотно закрыть двери учебного помещения или помещения общего пользования, заложить щели под дверями мокрыми тряпками, расположить вверенных им обучающихся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-забаррикадировать двери учебных помещений и помещений общего пользования;</li> <li>-расположить вверенных им обучающихся или воспитанников на полу подальше от двери окон, под защиту мебели;</li> <li>-раздать ватно-марлевые повязки, воду, средства индивидуальной помощи;</li> <li>-осторожно разведать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>организовать экстренное перемещение обучающихся или воспитанников с открытых площадок, коридоров и рекреаций в учебные помещения и помещения общего пользования (в ближайшие);</li> <li>забаррикадировать двери учебных помещений и помещений общего пользования;</li> <li>расположить обучающихся или воспитанников на полу подальше от двери окон, под защиту мебели;</li> <li>раздать ватно-марлевые повязки, воду, средства индивидуальной помощи;</li> <li>произвести сверку находящихся в зоне их ответственности обучающихся</li> </ul>

	<p>или воспитанников на полу ближе к окнам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-при появлении возможности эвакуации организовать эвакуацию вверенных им обучающихся или воспитанников;</li> <li>-на эвакуационной площадке организовать сверку вверенных им обучающихся или воспитанников;</li> <li>-организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;</li> <li>-действовать в соответствии с указаниями руководителя организации, представителей службы спасения и силовых структур или органов правопорядка.</li> </ul>	<p>обстановку (попытаться созвониться с участниками КТО, изучить возможность эвакуации через окна, использования средств противодействия дыму, огню и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовать эвакуацию обучающихся или воспитанников по указанию участников КТО;</li> <li>-на эвакуационной площадке организовать сверку обучающихся или воспитанников;</li> <li>-организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;</li> <li>-действовать в соответствии с указаниями руководителя организации, представителей службы спасения и силовых структур или органов правопорядка.</li> </ul>	<p>или воспитанников (составить список, назначить шефство старших над младшими);</p> <p>осторожно разведать обстановку (попытаться созвониться с участниками КТО, изучить возможность эвакуации через окна, использования средств противодействия дыму, огню и т.п.);</p> <p>организовать эвакуацию обучающихся или воспитанников по указанию участников КТО;</p> <p>на эвакуационной площадке организовать сверку обучающихся или воспитанников на соответствие ранее составленному списку;</p> <p>организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;</p> <p>действовать в соответствии с указаниями руководителя организации, представителей службы спасения и силовых структур или органов правопорядка.</p>
<b>Учащиеся</b>	действовать в соответствии с указаниями преподавателей или учителей-предметников, кураторов или классных	действовать в соответствии с указаниями преподавателей или учителей-предметников, кураторов или классных	оперативно переместиться с открытых площадок, коридоров и рекреаций в учебные помещения и помещения общего пользования (в

	<p>руководителей, воспитателей или нянечек;</p>	<p>руководителей;</p> <p>вести себя тихо, дисциплинированно, спокойно и без паники;</p> <p>помочь в раздаче ватно- марлевых повязок, воды, средств индивидуальной помощи;</p> <p>осторожно информировать преподавателей или учителей- предметников, кураторов или классных руководителей о результатах своих наблюдений.</p>	<p>ближайшие);</p> <p>действовать в соответствии с указаниями преподавателей или учителей-предметников, кураторов или классных руководителей;</p> <p>если в помещении не окажется педагогов:</p> <p>забаррикадировать двери учебных помещений и помещений общего пользования;</p> <p>расположиться на полу подальше от двери окон, под защиту мебели;</p> <p>определить старшего, действовать в соответствии с его указаниями;</p> <p>вести себя тихо, дисциплинированно, спокойно и без паники;</p> <p>разобрать ватно-марлевые повязки, воду, средства индивидуальной помощи;</p> <p>старшему произвести сверку находящихся в помещении (составить список, назначить шефство старших над младшими), организовать эвакуацию обучающихся или воспитанников по указанию участников КТО, на эвакуационной площадке предоставить ближайшему педагогу ранее составленный список для сверки обучающихся или воспитанников на соответствие;</p> <p>действовать в соответствии с указаниями руководителя</p>
--	---	--	---

			организации, представителей службы спасения и силовых структур или органов правопорядка.
<b>Техперсонал</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нажать кнопку тревожной сигнализации;</li> <li>-если АПС не сработала, незамедлительно позвонить в службу спасения;</li> <li>-по системе голосового оповещения (радиоузел), с помощью электронного или ручного звонка, либо автономного мегафона объявить пожарную тревогу;</li> <li>-довести до руководителя организации информацию о чрезвычайной ситуации/</li> <li>-продолжить исполнение своих обязанностей по физической охране организации;</li> <li>-действовать в соответствии с указаниями представителей службы спасения и силовых структур или органов правопорядка.\</li> <li>- открыть все выходы из организации и обеспечить эвакуацию людей согласно противопожарной инструкции;</li> <li>- организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшим;</li> <li>организовать отключение электричества и газа, локализацию очага возгорания,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нажать кнопку тревожной сигнализации;</li> <li>-постараться незаметно позвонить в службу спасения;</li> <li>-если злоумышленник не успел пройти в тамбур входной группы, заблокировать входную дверь;</li> <li>-если злоумышленник успел пройти в тамбур входной группы, исчезнуть из поля зрения злоумышленника, после его прохождения постараться незаметно следить (по системе видеонаблюдения, визуально - в пределах своей рабочей зоны) за его передвижениями и передавать информацию силовым структурам или органам правопорядка;</li> <li>-закрыть доступ в здание организации всем, кроме участников</li> </ul>	<p>А. Лица, исполняющие обязанности по физической охране организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нажать кнопку тревожной сигнализации;</li> <li>-постараться незаметно позвонить в службу спасения;</li> <li>-если злоумышленник не успел пройти в тамбур входной группы, заблокировать входную дверь;</li> <li>-если злоумышленник успел пройти в тамбур входной группы, исчезнуть из поля зрения злоумышленника, после его прохождения постараться незаметно следить (по системе видеонаблюдения, визуально - в пределах своей рабочей зоны) за его передвижениями и передавать информацию силовым структурам или органам правопорядка;</li> <li>-закрыть доступ в здание организации всем, кроме участников КТО;</li> <li>-действовать в соответствии с</li> </ul>

	спасение документов и материальных ценностей согласно противопожарной инструкции; действовать в соответствии с указаниями руководителя организации, представителей службы спасения и силовых структур или органов правопорядка.	контртеррористической операции (КТО); -действовать в соответствии с указаниями участников КТО, представителей службы спасения и силовых структур или органов правопорядка.	указаниями участников КТО, представителей службы спасения и силовых структур или органов правопорядка.
	<b>Нападение на территорию</b>	<b>Возгорание впоследствии нападения</b>	<b>Действия после прекращения нападения</b>
<b>Руководитель образовательно организаций</b>	более старшие или сильные обучающиеся/воспитанники берут шефство над младшими или слабыми; в связи с плохой организованностью и отсутствием части педагогов в этот период некоторым заместителям руководителя необходимо выступить в роли педагогов из группы "преподаватели или учителя-предметники, кураторы или классные руководители".	Впоследствии нападения в здании организации могут произойти случайное или запланированное злоумышленником возгорание и пожар. Нахождение в заблокированных, забаррикадированных помещениях во время пожара также опасно из-за воздействия продуктов горения и огня. Степень воздействия можно уменьшить предварительными мерами (укрепление дверей от термического воздействия, установка в помещениях средств тушения огня и др.) и заложив щели в дверях помещений мокрыми тряпками, применением ватно-марлевых повязок.	Сигнал о прекращении контртеррористической операции могут дать только ее участники (сотрудники силовых структур). После эвакуации организаторов и участников образовательного процесса из здания или территории организации еще может сохранять опасность продолжения или повторного нападения, после пережитого ЧС или нападения обучающиеся/воспитанники могут повести себя неадекватно, существуют также другие риски и угрозы, связанные с нахождением на новом (возможно, незнакомом) месте. В связи с этим всем организаторам и участникам образовательного процесса необходимо до получения сигнала о прекращении контртеррористической операции сохранять спокойствие и
<b>Заместитель руководителя</b>			
<b>Классные руководители</b>			
<b>Учащиеся</b>			
<b>Техперсонал</b>			

		<p>Но степень опасности, допустимой для эвакуации из-за пожара при действующей угрозе злоумышленника в здании, может определить и взять на себя ответственность только самое старшее в этом помещении должностное лицо. При этом должна рассматриваться вся доступная информация: из системы голосового оповещения, результаты собственных наблюдений и т.п.</p>	<p>бдительность, действовать в соответствии с указаниями участников КТО.</p>
--	--	--	--

## **Приложение 5**

## **ПЛАН**

**проведения учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации  
работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте  
(территории), при получении информации об угрозе совершения  
террористического акта либо о его совершении**

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г. время: \_\_\_\_\_ ч.

Место тренировки: МБОУ «Архангельская ООШ» ул. Горького, д.15.

1. Тема тренировки: «Действия работников и учащихся МБОУ «Архангельская ООШ» при террористической угрозе».

## 2. Цель тренировки:

2.1. Обучение сотрудников и учащихся МБОУ «Архангельская ООШ» (далее – школа) умению действовать при террористической угрозе и (ЧС).

2.2. Выработка у работников и учащихся навыков и способности самостоятельно ориентироваться в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.3. Обучение сотрудников и учащихся правилам и поведения при террористической угрозе.

#### 2.4. Обучение правилам оказания первой помощи пострадавшим.

## 2.5. Обучение приёмам и способам спасения и эвакуации людей.

### 3. Состав участников тренировки:

- работники и учащиеся школы.

#### 4. Этапы тренировки:

#### 4.1. Первый подготовительный этап:

- проведение инструктивных занятий с работниками, учащимися, задействованными в проведении тренировки (на уроках «Окружающий мир», ОБЖ, на классных часах).

4.2. Второй подготовительный этап - проведение целевого инструктажа с работниками по теме: «Правила поведения при эвакуации из помещений и здания школы в «чрезвычайных ситуациях» и ознакомление под расписью.

4.3. Третий подготовительный этап - проверка состояния запасных выходов и тревожной сигнализации, средств автоматической противопожарной защиты объекта и средства связи.

#### 4.4. Четвертый этап - проведение тренировки:

- подача сигнала о возникновении (условного) «террористической опасности»;
  - проведение эвакуации;
  - спасение пострадавших;
  - проверка личного состава уч-ся и сотрудников

#### 4.5. Пятый этап – разбор тренировки

## 5. Подведение итогов тренировки по эвакуации

5.1. Подготовка отчёта по итогам подготовки и проведения тренировки по эвакуации работников, учащихся и составление акта.

#### 5.12. Проведение анализа проведения эвакуаций